

Số: 2087/QĐ-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tổ chức đánh giá luận văn, luận án theo hình thức trực tuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ Quyết định 298/CP ngày 11 tháng 11 năm 1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 2 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định tổ chức đánh giá luận văn, luận án theo hình thức trực tuyến.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Đào tạo, Trường khoa, Viện trưởng, Trưởng các đơn vị liên quan và học viên, nghiên cứu sinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *dl*

Nơi nhận: *dl*

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các khoa;
- Phòng TT – PC
- Trung tâm Thông tin (đăng Website)
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Nguyễn Văn Nam

QUY ĐỊNH

Tổ chức đánh giá luận văn, luận án theo hình thức trực tuyến

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2087 ngày 12 tháng 11 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về việc đánh giá luận văn, các chuyên đề tiến sĩ, chuyên đề tổng quan, luận án (sau đây gọi chung là luận án) cho các học viên và nghiên cứu sinh đang theo học các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường Đại học Tây Nguyên.

Điều 2. Mục đích của tổ chức đánh giá luận văn, luận án trực tuyến

Mục đích của tổ chức đánh giá luận văn, luận án trực tuyến là kết hợp hoặc thay thế cho Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tiếp trong trường hợp không thể tổ chức vì các lý do phòng, chống dịch Covid - 19, giúp người học đảm bảo tiến độ học tập. Hoạt động này cũng nhằm phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học, thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, LUẬN VĂN, LUẬN ÁN TRỰC TUYẾN

Điều 3. Điều kiện tổ chức đánh giá luận văn, luận án trực tuyến

1. Đảm bảo các điều kiện tổ chức Hội đồng quy định và tiêu chuẩn, yêu cầu và số lượng thành viên Hội đồng đánh giá luận văn, luận án theo đúng Quy chế về đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Trường Đại học Tây Nguyên.

2. Việc tổ chức Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến phải bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá kết quả luận văn, luận án của học viên, nghiên cứu sinh được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đánh giá được năng lực của người học một cách chính xác, công bằng, khách quan và trung thực.

3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật (đường truyền internet, thiết bị

camera, phần mềm học tập/họp trực tuyến, thiết bị ghi âm, ghi hình, máy chủ lưu trữ dữ liệu...) kết nối các thành viên trong Hội đồng đánh giá luận văn, luận án với học viên và nghiên cứu sinh đáp ứng yêu cầu tổ chức họp Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến.

4. Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến tổ chức họp bằng phần mềm học tập/họp trực tuyến do Trường cung cấp.

5. Học viên, nghiên cứu sinh phải có thiết bị đã cài đặt phần mềm học tập/họp trực tuyến (tài khoản và hướng dẫn sử dụng được Trường Đại học Tây Nguyên cung cấp), kết nối internet ổn định để tham gia phần mềm học tập/họp trực tuyến. Thiết bị sử dụng (máy tính để bàn, máy tính xách tay hoặc điện thoại thông minh) có camera và micrô hoạt động bình thường.

6. Được sự đồng thuận bằng văn bản của các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến, học viên và nghiên cứu sinh. Các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến, người học phải chuẩn bị các kỹ năng cần thiết để sử dụng thiết bị, phần mềm học tập/họp trực tuyến theo hướng dẫn của Trường Đại học Tây Nguyên.

7. Thông báo công khai, đầy đủ, rõ ràng thông tin về tổ chức Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Trường Đại học Tây Nguyên, trong đó nêu rõ: thời gian, địa điểm, thành phần tham dự, cách thức tham dự.

Điều 4. Tổ chức đánh giá luận văn, luận án trực tuyến

1. Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến thực hiện đánh giá luận văn, luận án theo Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của trường Đại học Tây Nguyên.

2. Biên bản, quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến do Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi họp, sau đó được gửi tới các thành viên Hội đồng tham gia đánh giá và học viên, nghiên cứu sinh để xác nhận cùng với phiếu đánh giá của từng thành viên Hội đồng, tổ chức lưu trữ theo đúng Quy định.

3. Buổi họp của Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến do Trung tâm

thông tin tổ chức ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ kèm theo hồ sơ của người học. Các file dữ liệu này được ghi ra đĩa CD hoặc ổ cứng lưu trữ tại Phòng Đào tạo sau 10 ngày họp Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến.

Điều 5. Trình tự, thủ tục đánh giá luận văn, luận án trực tuyến

1. Yêu cầu kỹ thuật thực hiện trước khi đánh giá luận văn, luận án trực tuyến:

a) Trung tâm thông tin chuẩn bị các thiết bị và tạo phòng họp trực tuyến trước 30 phút khi Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến bắt đầu phiên họp;

b) Các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến, học viên, nghiên cứu sinh và các bộ phận liên quan đăng nhập phần mềm học tập/họp trực tuyến trước buổi đánh giá 15 phút;

c) Yêu cầu các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến, học viên, nghiên cứu sinh tham gia, trong suốt quá trình diễn ra Hội đồng, bật camera trong suốt quá trình buổi bảo vệ và bật micro khi được yêu cầu;

d) Khoa và Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bảo vệ luận văn, luận án trực tuyến theo quy định của Trường Đại học Tây Nguyên.

2. Trình tự, thủ tục đánh giá luận văn, luận án trực tuyến:

Trình tự, thủ tục đánh giá luận văn, luận án trực tuyến phải tuân thủ đúng các quy định của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường Đại học Tây Nguyên.

Điều 6. Quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến

Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến có quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm theo quy định của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Trường Đại học Tây Nguyên. Thành viên tham gia Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến phải có thiết bị đã cài đặt phần mềm học tập/họp trực tuyến (tài khoản và hướng dẫn sử dụng được nhà Trường cung cấp), thiết bị sử dụng (máy tính để bàn, máy tính xách tay hoặc điện thoại thông minh) có camera và micrô hoạt động bình thường, đường truyền internet ổn định (hình ảnh và âm thanh không ngắt quãng), phải có không gian riêng, cách biệt đảm bảo không có tiếng ồn và các tác nhân bên ngoài có thể ảnh hưởng đến hội đồng đánh giá; trang phục thành viên Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến phải đảm bảo chuẩn mực theo quy định đối với nhà giáo.

Điều 7. Quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Đào tạo:

Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch, tổ chức và lưu trữ hồ sơ của Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến theo quy định.

2. Trung tâm Thông tin:

a) Trung tâm Thông tin có trách nhiệm quản trị, vận hành phần mềm học tập/hợp trực tuyến và cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin để phục vụ Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến;

b) Tạo tài khoản sử dụng phần mềm học tập/hợp trực tuyến cho các thành viên Hội đồng, người học và các cán bộ của nhà Trường được giao tham gia phục vụ Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến. Phối hợp với phòng Đào tạo gửi tài khoản, hướng dẫn sử dụng phần mềm học tập/hợp trực tuyến đến địa chỉ email cá nhân của các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến, học viên, nghiên cứu sinh, cán bộ tham dự và tổ chức dùng thử 02 ngày trước ngày diễn ra Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến;

c) Tổ chức ghi âm, ghi hình toàn bộ quá trình diễn ra Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến, tổ chức lưu trữ dữ liệu hệ thống máy chủ của Trường đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin;

d) Sao lưu dữ liệu ghi âm, ghi hình buổi đánh giá luận văn, luận án trực tuyến của từng Hội đồng đánh giá luận văn, luận án vào đĩa DVD hoặc ổ cứng, chuyển về Phòng Đào tạo để bổ sung vào hồ sơ đào tạo của từng học viên, nghiên cứu sinh;

đ) Theo dõi quá trình học của Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến để kịp thời phát hiện, xử lý kỹ thuật và báo cáo lãnh đạo Trường khi có các hiện tượng bất thường trong quá trình học của Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến.

3. Khoa có đào tạo sau đại học:

Phối hợp với phòng Đào tạo tổ chức buổi bảo vệ luận văn, luận án trực tuyến theo đúng Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Trường Đại học Tây Nguyên.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính:

Phòng Kế hoạch Tài chính chịu trách nhiệm thanh toán kinh phí phục vụ Hội

đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến.

5. Các đơn vị khác:

Các đơn vị khác chủ động phối hợp tổ chức Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị.

Điều 8. Quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của người học

1. Học viên, nghiên cứu sinh đáp ứng đủ điều kiện bảo vệ luận văn, luận án và có tên trong danh sách bảo vệ luận văn, luận án theo hình thức trực tuyến, được cung cấp tài khoản và hướng dẫn sử dụng phần mềm học tập/hợp trực tuyến tối thiểu 02 ngày trước khi diễn ra Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến và được Trường cho dùng thử phần mềm học tập/hợp trực tuyến (nếu có yêu cầu).

2. Học viên, nghiên cứu sinh không được sử dụng hình ảnh, ngôn ngữ vi phạm pháp luật, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc; thực hiện nghiêm các quy định của Trường trong quá trình tham gia buổi đánh giá luận văn, luận án trực tuyến. Nếu người học vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Học viên, nghiên cứu sinh phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về bảo mật thông tin, phát ngôn trong Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến.

4. Học viên, nghiên cứu sinh phải chuẩn bị tài liệu báo cáo và hoàn thành các nhiệm vụ do Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến yêu cầu theo đúng thời gian quy định.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Các Khoa, Viện, Phòng Đào tạo, Trung tâm thông tin và các đơn vị có liên quan chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến.

Điều 10. Chế độ báo cáo và công khai thông tin về đánh giá luận văn, luận án trực tuyến

Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị và bộ phận có liên quan tổng kết, đánh giá các Hội đồng đánh giá luận văn, luận án trực tuyến, khả năng triển khai, những khó khăn, thuận lợi khi tổ chức đánh giá, luận văn, luận án trực tuyến. Trung tâm thông tin

chủ động báo cáo việc sử dụng phần mềm học tập/học trực tuyến, những khó khăn, vướng mắc khi triển khai tổ chức đánh giá luận văn, luận án theo hình thức trực tuyến và đề xuất giải pháp khắc phục.

Điều 11. Xử lý vi phạm

Giảng viên, viên chức, người lao động và học viên, nghiên cứu sinh của Trường có những hành vi vi phạm pháp luật và các Điều trong Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật, theo Quy định của Trường Đại học Tây Nguyên.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này gồm 3 Chương, 12 Điều và có hiệu lực kể từ ngày ký. Ngoài các nội dung được điều chỉnh bởi quy định này, việc tổ chức đánh giá luận văn, luận án phải tuân thủ các quy định có liên quan của Quy chế đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ tại Trường Đại học Tây Nguyên;

2. Trong quá trình triển khai và tổ chức thực hiện, nếu có những Điều, Khoản chưa phù hợp cần phải sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, Hiệu trưởng có trách nhiệm xem xét và quyết định bằng văn bản. *Đã thực*



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. *Nguyễn Văn Nam*